**MOTIVO DE LA REUNIÓN: Revisión de avances y puntos por completar.**

**FECHA: 23/02/2022 HORA: 01:38 PM**

**PROYECTO/MÓDULO: Easy House Rent**

**LUGAR:** SENA - Centro de Comercio y Turismo

**PARTICIPANTES:**

| **NOMBRE** | **CARGO** |
| --- | --- |
| Julian David Amaya Gomez | Development Team |
| Sebastian Henao Ruiz | Scrum Master |
| Jhon Maicol Montoya Florez | Development Team |
| Juan Pablo Patiño Florez. | Development Team |

**ORDEN DEL DIA:**

El motivo de la reunión es la corrección y revisión del documento Manual Técnico de Configuración.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

Se puso en proceso el Sprint de la semana 2, se añadieron nuevas tareas a los integrantes y se corrigieron algunos errores del documento Manual Técnico de Configuración, queda pendiente hacer la revisión y más correcciones

***COMPROMISOS:***

| **Actividad** | **Responsable** | **Fecha Entrega** | **Estado** |
| --- | --- | --- | --- |
| Revisión documento Manual Técnico de Configuración de los puntos asignados. | Sebastian Henao Ruiz | 02/03/2022 | Terminado |
| Revisión documento Manual Técnico de Configuración de los puntos asignados. | Jhon Maicol Montoya | 02/03/2022 | Terminado |
| Revisión documento Manual Técnico de Configuración de los puntos asignados. | Julian David Amaya | 02/03/2022 | Terminado |
| Revisión documento Manual Técnico de Configuración de los puntos asignados. | Juan Pablo Patiño | 02/03/2022 | Terminado |

Se firma el presente Acta por quienes en ella intervinieron.

| Nombres y Apellidos : | Firma : |
| --- | --- |
| Julian David Amaya Gomez |  |
| Sebastian Henao Ruiz |  |
| Jhon Maicol Montoya Florez |  |
| Juan Pablo Patiño Florez |  |